REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
=-=-=-=-=-=
MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES
=-=-=-=-=-=
SECRETARIAT GENERAL
=-=-=-=-=-=
DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES ET MATERIELLES
=-=-=-=-=-=
SOUS DIRECTION DU BUDGET
=-=-=-=-=-=
SERVICE DES MARCHES PUBLICS
=-=-=-=-=-=

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
=-=-=-=-=-=
MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION
=-=-=-=-=-=
SECRETARIAT GENERAL
=-=-=-=-=-=
DEPARTMENT OF FINANCIAL AND MATERIAL RESOURCES
=-=-=-=-=-=
SUB DEPARTMENT OF BUDGET
=-=-=-=-=-=
SERVICE OF PUBLIC CONTRACTS
=-=-=-=-=-=

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° .03.../27/AONO/MINESEC/CIPM/2027 DU ...25.../...11.../..... 2026 POUR L'ENTRETIEN ORDINAIRE DES BATIMENTS DU MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES EN DEUX (02) LOTS

FINANCEMENT : BUDGET DE FONCTIONNEMENT (BF) DU MINESEC -EXERCICE 2027

IMPUTATION : 61 25.107 03 390000 361400 411

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du budget programme 2027, le Ministre des Enseignements Secondaires lance pour le compte de son département ministériel, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence **pour l'entretien ordinaire des bâtiments du Ministère des Enseignements Secondaires en deux (02) lots.**

2. Consistance des prestations

Les prestations objets du présent Appel d'Offres comprennent l'entretien ordinaire des bâtiments du Ministère des Enseignements Secondaires en deux (02) lots décrits de la manière suivante :

Pour le lot n° 1 : Entretien du bâtiment "C" du Ministère des Enseignements Secondaires :

N°	Désignation
1	Entretien trois (03) fois par semaine et par palier, des bureaux, des couloirs et des escaliers du bâtiment « C ».
2	Nettoyage à l'aspirateur des bureaux pourvus des moquettes
3	Nettoyage au balai et à la serpillière pour les espaces et les bureaux non pourvus de moquette
4	Nettoyage et désencombrement des couloirs puis vidange journalier des poubelles au niveau des points de collecte public
5	Dépoussiérage des bureaux, des meubles et des vitres à l'aide de produits appropriés
6	Lavage des rideaux une (01) fois par semestre
7	Pulvérisation des bureaux à l'aide d'un désodorisant
8	Entretien et maintenance des appareils sanitaires (détartrage) avec des produits appropriés (lavabos, W.C., urinoirs)
9	Entretien, nettoyage et désencombrement des salles d'eau (Toutes les ordures devant être vidées à la décharge publique)
10	Contrôle de la pression d'eau à tous les niveaux des bâtiments « C »
11	Réparation des fuites légères d'eau dans l'ensemble du réseau d'alimentation et d'évacuation
12	Nettoyage des toilettes avec des produits détergents et désinfectants

13	Présence permanente dans l'immeuble, d'un technicien (plombier)
14	Remplacement des robinets, du système de chasse et des flexibles défectueux
15	Dératisation une (01) fois par semestre

Pour le lot n° 2 : Entretien de la Cellule d'Appui à l'Action Pédagogique (CAAP) et des Inspections de Pédagogie (Annexes EMIA, GOLF) et le Centre d'éducation à distance LTB Ngoa - Ekelle) ;

N°	Désignation
1	Entretien trois (03) fois par semaine et par palier, des bureaux, des couloirs et des escaliers de la CAAP et des Inspections pédagogiques
2	Nettoyage à l'aspirateur des bureaux pourvus des moquettes
3	Nettoyage au balai et à la serpillière pour les espaces et les bureaux non pourvus de moquette
4	Nettoyage et désencombrement des couloirs puis vidange journalier des poubelles au niveau des points de collecte public
5	Dépoussiérage des bureaux, des meubles et des vitres à l'aide de produits appropriés
6	Lavage des rideaux une (01) fois par semestre
7	Pulvérisation des bureaux à l'aide d'un désodorisant
8	Entretien et maintenance des appareils sanitaires (détartrage) avec des produits appropriés (lavabos, W.C., urinoirs)
9	Entretien, nettoyage et désencombrement des salles d'eau
10	Contrôle de la pression d'eau à tous les niveaux des bâtiments abritant les services suscités (CAAP et Inspections)
11	Réparation des fuites légères d'eau dans l'ensemble du réseau d'alimentation et d'évacuation
12	Nettoyage des toilettes avec des produits détergents et désinfectants
13	Présence permanente dans les immeubles, d'un technicien (plombier)
14	Remplacement des robinets, du système de chasse et des flexibles défectueux
15	Dératisation une (01) fois par semestre

N.B : Pour ce qui est des blocs de toilettes, l'entretien se fera tous les jours ouvrable pour chaque lot.

3. Allotissement

Les prestations objets du présent Appel d'Offres sont constituées en deux (**02**) lots répartis ainsi qu'il suit :

- **Lot n° 1** : Entretien du bâtiment "C" du Ministère des Enseignements Secondaires ;
- **Lot n°2** : Entretien de la C.A.A.P, des Inspections de Pédagogie (annexes EMIA et Golf-Bastos) et du Centre d'Enseignement à Distance LTICB de Ngoa - Ekéllé.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations est de FCFA TTC **68.000.000 (Soixante-huit millions** de Francs CFA Toutes Taxes Comprises), réparti comme suit :

Lot 01 : FCFA TTC **31.500.000** (Trente un millions cinq cents francs) ;

Lot 02 : FCFA TTC **36.500.000** (Trente-six millions cinq cents francs)

5. Délai d'exécution

Le délai d'exécution est de **douze (12) mois,** du 01 janvier au 31 Décembre 2027.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit Camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine de l'entretien des bâtiments et ayant réalisé les prestations similaires.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le **Budget de Fonctionnement** du Ministère des Enseignements Secondaires de l'Exercice 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire **61 25.107 03 390000 361400 411**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement le mode en ligne.

9. Cautionnement de soumission

La caution de soumission, doit être **acquittée à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO. Elle doit être accompagnée** du récépissé délivré par la CDEC au montant à celui de la caution de soumission

- **FCFA 315.000** (Trois cent quinze mille) **pour le Lot 1 ;**
- **FCFA 365.000** (Trois cent soixante-cinq mille) **pour le Lot 2.**

Cette caution est valable pendant **trente (30) jours** au-delà de la date originale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est **irrecevable.**

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres physique peut être consulté aux heures ouvrables au Ministère des Enseignements Secondaires - Direction des Ressources Financières et Matérielles, **Service des Marchés Publics, bâtiment « C » porte 813, Tél. : 222 23 43 59,** dès publication du présent Avis.

Il peut aussi être consulté en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses suivantes : Il peut aussi être consulté en **version électronique sur la plateforme COLEPS** aux adresses ci-après : http://www.marchespublics.cm et http://www.publiccontracts.cm **dès** publication du présent Avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au Ministère des Enseignements Secondaires, Direction des Ressources Financières et Matérielles, **Service des Marchés Publics bâtiment « C » porte 813, Tél. : 222 23 43 59,** dès publication du présent Avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de FCFA **60 000 (Soixante mille),** représentant les frais d'achat du Dossier.

Ce DAO peut aussi être obtenu par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le payement des frais d'achat du DAO

12. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'offre Administrative ;
- 15 MO pour l'offre Technique ;
- 5 MO pour l'offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Remise des offres

1. Le délai de remise des Offres accordé aux Soumissionnaires sera de vingt-un (21) jours ouvrables à compter de la date de publication de l'avis de consultation.

2. **Sous peine de rejet**, chaque offre devra être rédigée en français ou en anglais en Un **(01)** exemplaire Original. L'offre devra être transmise par le Soumissionnaire sur la plateforme du COLEPS **au plus tard le** 21 / 04 **/2026 à 13 heures**, heures locales. Une Copie de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur une clé USB ou CD/DVD devra être déposée contre récépissé sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis au **Ministère des Enseignements Secondaires**, Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-direction du Budget, **Service des Marchés Publics**, bâtiment **«C »** porte **813**, et devra porter la mention suivante :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 013/25/AONO/MINESEC/CIPM/2026 DU 21 AVR 2026
POUR L'ENTRETIEN ORDINAIRE DES BATIMENTS DU MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES EN DEUX (02) LOTS
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

14. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une Autorité Administrative (Préfet, Sous-préfet, etc....), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement, dater de moins de **trois (03) mois** précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15. Ouverture des plis

L'ouverture des offres aura lieu le ...../...../2026 à **14 heures** dans la salle des Conférences de la Cellule d'Appui à l'Action Pédagogique (CAAP) du MINESEC, par la Commission Interne de Passation de Marchés du MINESEC siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du Dossier.

Cette ouverture se fera en un temps.

16. Principaux critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A/ Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité de la caution de soumission timbrée à l'ouverture des offres. Ces cautionnements doivent être accompagnés d'un récépissé de consignation délivrée par la CDEC. En cas de chèque banque ou certifié délivré en lieu et placée des cautionnements, lesdits chèques doivent être transmis à la CDEC par l'établissement financier émetteur au moins sept (07) jours avant l'ouverture des plis. L'absence de cette pièce entraine le rejet immédiat de l'Offre ;
- Non-**production au-delà de 48h après l'ouverture des plis** d'une pièce administrative jugée non conforme ou absent, à l'exception de la caution de soumission accompagné du récépissé de la CDEC
- Absence de cautionnement de soumission accompagné du récépissé de la CDEC, à l'ouverture des Offres ;
- Délai d'exécution (12 mois) non respecté (<12 mois) ;
- Fausses déclarations, pièces falsifiées ou manœuvres frauduleuses ;
- Omission dans l'offre financière, d'un prix unitaire quantifié ;
- L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- Présence dans la liste des entreprises ayant abandonné l'exécution des marchés établie par le MINMAP ;
- Non satisfaction d'au moins 05 Oui sur 07 des critères essentiels ;
- Non-respect du format de fichier des offres par le Soumissionnaire;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- Attestation de capacité financière **supérieure ou égale** à **16 000 000** pour le **Lot 1** et **18 000 000** pour le **Lot 2** délivrée par une Banque de 1er ordre ou un Organisme Financier agréée par le MINFI ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

B/ Critères essentiels :

1. Présentation générale de l'offre : ordonnancement des pièces dans l'ordre indiqué et leur séparation par un format intercalaire de couleur autre que celui des pièces du Dossier ;
2. Références : expériences spécifiques de l'entreprise dans les prestations similaires (Fournir un marché dans le domaine de l'entretien ordinaire des bâtiments : joindre le contrat + le PV de réception correspondant des cinq dernières années) ;
3. Qualité du personnel (CV + Contrat de travail) ;

4. Moyens logistiques : fournir avec pièces justificatives, les moyens techniques et matériels appropriés pour la prestation ;

5. Descriptif des Prestations (DP) paraphé à chaque page, signé, cacheté et daté à la dernière avec la mention manuscrite «**lu et approuvé** » ;

6. Cahier des Clauses Administratives Particulières **(CCAP)** paraphé à chaque page signé, cacheté et daté à la dernière avec la mention manuscrite «**lu et approuvé** ».

17. Attribution

La Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire qui aura proposé l'offre conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait à 100% des critères éliminatoires et au moins **4 Oui sur 6 des critères essentiels** et évaluée la moins distante.

NB : Un même soumissionnaire peut être attributaire des deux (02) lots à condition de produire les personnels distincts et complets, les cautions bancaires et les surfaces financières pour chacun des lots sollicités.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de **quatre-vingt-dix (90 jours**, à compter de la date limite fixée pour la remise des Offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Ministère des Enseignements Secondaires-Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-direction du Budget, **Services des Marchés Publics, bâtiment « C » porte 813, Tél. : 222 23 43 59.**

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

21. Assistance technique

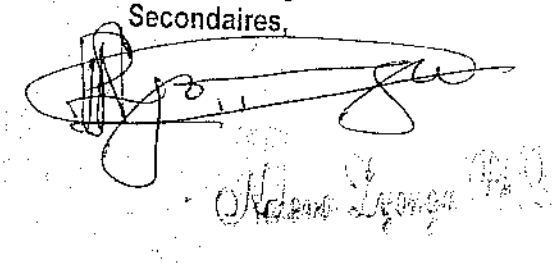
Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

22. Rabais

Le taux rabais consentis par les soumissionnaires doit être clairement écris en chiffre et en lettre dans la soumission.

Fait à Yaoundé, le 25 NOV 2020

Le Ministre des Enseignements Secondaires,



Ampliations :
- MINMAP ;
- ARMP/JDM ;
- Président CIPM ;
- Affichage ;
- Chrono /Archives.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
=-=-=-=-=-=
MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES
=-=-=-=-=-=
SECRETARIAT GENERAL
=-=-=-=-=-=
DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES ET MATERIELLES
=-=-=-=-=-=
SOUS DIRECTION DU BUDGET
=-=-=-=-=-=
SERVICE DES MARCHES PUBLICS
=-=-=-=-=-=

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
=-=-=-=-=-=
MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION
=-=-=-=-=-=
SECRETARIAT GENERAL
=-=-=-=-=-=
DEPARTMENT OF FINANCIAL AND MATERIAL RESOURCES
=-=-=-=-=-=
SUB DEPARTMENT OF BUDGET
=-=-=-=-=-=
SERVICE OF PUBLIC CONTRACTS
=-=-=-=-=-=

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE N° ...03.../24/AONO/MINESEC/CIPM/2027 DU ...25...th ..... 2026 FOR THE MAINTENANCE OF BUILDINGS ACCOMODATING THE MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION IN TWO (02) LOTS.

FINANCING: RUNNING BUDGET (RB) OF MINESEC, 2027

IMPUTATION:

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of the 2027 program budget, the Minister of Secondary Education launches, on behalf of her Ministry, an Open National Invitation to Tender through the emergency procedure for the **maintenance of buildings in her ministry, in two (02) lots.**

2. Nature of services

The services of this tender is essentially on the maintenance of the buildings of the Ministry of Secondary Education and includes:

Lot N° 01: **Cleaning of the Ministry of Secondary Education Block «C»:**

- Cleaning of offices, corridors and stairs of building "C" of all the floors, thrice (03) a week;
- Cleaning of office carpets with vacuum cleaners;
- Broom and mop cleaning of spaces and offices without carpets;
- The cleaning and decluttering of the corridors, then daily emptying of the dust bins at the points of public collection;
- Dusting of offices, furniture and windows with appropriate products (all the trash has to be emptied in the public dust bins);
- The washing of the curtains once a semester;
- Office spraying with a deodorizer;
- Cleaning and maintenance of sanitary appliances (descaling) with appropriate products (sinks, WC, urinals);
- The maintenance, cleaning and decluttering of the bathrooms;
- Control of water pressure at all floors of building "C;

- Repair of water leakages throughout the supply and evacuation network;
- The permanent presence in the building, of a technician (plumber) of the service provider during the working hours;
- Cleaning the toilets with detergent and disinfectant products;
- Replacement of taps, flush system and defective hoses;
- Pest (rats) control of the building through the placing of rat poison in offices, once a semester.

***Lot N° 02*: Cleaning of the Teachers Resource Centre (CAAP), the Inspectorates of Pedagogy (EMIA, GOLF-Bastos) and e-Learning distance training Centre GBTHS Ngoa-Ekéllé**

- The cleaning of offices, corridors and stairs of the buildings accommodating the Teacher's Resource Centre (CAAP), the Inspectorates of Pedagogy (Annexes EMIA, Golf-Bastos) and the distance learning centre at GBTHS Ngoa-Ekéllé), thrice a week;
- Cleaning of office carpets with vacuum cleaners;
- Broom and mop cleaning for spaces and offices that do not have carpets;
- The cleaning and decluttering of the corridors, then daily emptying of the bins at the points of public collection;
- Dusting offices, furniture and windows with appropriate products;
- The washing of the curtains once a semester;
- Office spraying with a deodorizer;
- Cleaning and maintenance of sanitary appliances (descaling) with appropriate products (sinks, WC, urinals);
- The maintenance, cleaning and decluttering of the bathrooms (all the trash has to be emptied in the public dust bins);
- Control of the water pressure at all the floors of the buildings;
- Repair of water leakages throughout the supply and evacuation networks;
- The permanent presence in the buildings, of a technician (plumber) of the service provider during the working hours;
- Cleaning the toilets with detergent and disinfectant products;
- Replacement of taps, flush system and defective hoses;
- Pest (rats control of the building once a semester.

N.B: For what concerns toilets, the cleaning will be done during all working days both for lots 1 and 2.

3. Allotment

The services are divided into two lots defined as follows:

Lot N° 01: Cleaning of Block «C» of the Ministry of Secondary Education;

Lot N° 02: Cleaning of the Teacher's Resource Centre, the Inspectorates of Pedagogy (EMIA, Golf-Bastos) and the Distance Learning Centre at GBTHS Ngoa Ekelle).

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is FCFA TTC **68.000 000 (Sixty-eight million,** all taxes included, **distributed as follows:**

Lot 01: FCFA 31.500 000 (Thirty-one million five hundred thousand francs);
Lot 02: FCFA 36.500 000 (Thirty-six million five hundred thousand francs).

5.Deadline of execution

The maximum execution duration envisaged by the Project Owner is **twelve (12) months** with effect from the date of notification of the service order to commence execution from 01 January to 31 December 2027.

6. Participation and origin

The participation in this Invitation to Tender is open to Companies incorporated to Cameroonian law with proven experience in the field of building maintenance and haven performed similar services in the past.

7. Financing

The services, which are the subject of this Invitation to Tender, are financed by the Running Budget of the Ministry of Secondary Education for the financial year 2026, on the budget allocation line: **64 25.107 03 390000 361400 411**

8. Submission mode

The submission mode selected for this consultation is online mode.

9. Provisional bid bond

Each bidder will have to include in the administrative documents, a bid bond per lot fixed at one percent (1%) of the amount including all taxes of the contract:

- **Three hundred and fifteen thousand (315.000) CFA francs for lot 1;**
- **Three hundred and sixty-five thousand (365.000) CFA Francs for lot 2,**

These cautions must be issued by a first-grade banking institution approved by the Ministry in charge of Finances, satisfying COBAC conditions and whose name appears on the list in Exhibit 13 of the CAD.

This caution or guarantee is valid for **thirty (30) days** beyond the closing date for the validity of the bids.

The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any elation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

- These bonds must be accompanied by a deposit receipt issued by the CDEC. In the case of bank or certified cheques delivered in place of cautions, these cheques must be forwarded to CDEC by the issuing financial institution at least seven (07) days before bid opening session. The absence of this document will result in the immediate reject of the bid;

10. Consultation of Tender file

The tender file can be consulted during working hours at the Ministry of Secondary Education - Department of Financial and Material Resources, Sub-department of Budget, **Service of Public Contracts, Building "C", Room 813, and Tel.: 222 23 43 59,** immediately after the publication of this Notice

11. Acquisition of the Tender file

The tender file can be obtained from the Ministry of Secondary Education, Department of Financial and Material Resources, Sub-department of Budget, **Service of Public Contracts, Block "C", Room 813,**

Tel.: 222 23 43 59, upon presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of the non-refundable sum of **FCFA 60,000 (Sixty thousand francs)** representing the purchase of the file.

12. Size and format of the files

For online submission, the maximum sizes of documents that will transmitted in the platform and constitute the offer of the bidder are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

Accepted formats are:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate may use compression software to eventually reduce the size of the files to be transmitted.

13. Submission of tenders

1. The deadline for submitting tenders given to Bidders is twenty-one (21) working days from the date of publication of the notice of consultation.

2. Each bid must be written in French or English in One (01) Original copy. The bid must be transmitted by the Bidder on the COLEPS platform not later than ...24.TH /12/2026 at 1 p.m., local time. A backup copy of the bid recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted against receipt in a sealed envelope with the clear and legible indication "**back-up copy**", in addition to the indication below within the specified deadlines .to the Ministry of Secondary Education, Directorate of Financial and Material Resources, Budget Sub-Directorate, Public Procurement Service, building "C" door 813, and must bear the following mention:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER THROUGH EMERGENCY PROCEDURE
N° 03../27/AONO/MINESEC/CIPM/2027 OF .....25.TH ...APRIL..... 2026
FOR THE MAINTENANCE OF BUILDINGS ACCOMODATING THE MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION IN TWO (02) LOTS.
"TO BE OPENED ONLY IDURING THE SESSION UNVEILLING SESSION "

14. Admissibility of bids

With risk of reject, the other administrative documents required must be imperatively produced in original or certified copies by the issuing services or a competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Supplementary Regulations.

They must be dated less than three (03) months before the date of submission of bids or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the tender documents shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-rate body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any appeal

15. Opening of bids

The opening of the bids will be done in once. The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on ....21.....th /...12...../2026 at **2.00 pm** local time by the MINESEC Internal Tenders Board in the presence of the bidders or their duly mandated representatives having full knowledge of the file, in the MINESEC/CAAP Conference Room.

16. Main evaluation criteria

Bids will be evaluated according to the following main criteria:

A / Eliminatory Criteria:

- Absence of the bid bond at the opening of bids;
- Failure to produce, beyond 48 hours after the opening of bids, a document in the administrative file deemed to be non-compliant or missing (except the bid bond);
- Duration for execution (12 months) not met, (i.e. < 12 months);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents ;
- Omission in the financial offer of a quantified unit price;
- Absence of an element of the financial offer (tender, BPU, DQE);
- Technical score less than 80 out of 100 marks (80% referring to the qualification threshold of technical bids);
- Presence on MINMAP'S list of enterprises which abandoned the execution of contracts;
- Non satisfaction of 05 Yes / 07 of the essential criteria;
- Non-compliance with bid file format;
- Absence of the categorization attestation delivered by MINMAP;
- Absence of the Integrity charter dated and signed;
- Absence of the Commitment statement to comply with social and environmental clauses, duly filled and signed ;
- Attestation of **financial capacity** greater than or equal to FCFA **16 000 000** for Lot 1 and FCFA **18000 000** for Lot 2 issued by a first-grade bank authorized by MINFI;
- Absence of the back-up copy in the event of malfunction of the COLEPS platform.

B / Essential Criteria:

- General presentation of the bids: arrangement of the documents in the order indicated and their separation by a colored divider format other than that of the documents in the File;
- References: specific experiences of the company in similar services or achievements (field of building cleaning or maintenance);
- Quality of personnel (CV + Employment contracts);
- Logistics (provide justification for the technical means and material necessary in the accomplishment of the job;
- Description of Technical Specifications (ST) initialed on each page, signed, sealed and dated on the last page with the handwritten "read and approved";
- Special Administrative Clauses completed (CCAP), initialed on each page, stamped and dated on the last page with the handwritten mention **"read and approved"**.

17. Award

The contract will be awarded to the bidder who has offered the lowest bid, substantially in accordance with the requirements of the Bidding Documents, having met 100% of the elimination criteria and at least: **4 yes / 6** of the essential criteria.

NB: The same bidder may be awarded all two (02) lots, provided that he produces separate personnel, separate cautions and financial capacities for each of the two (02) lots.

18. Validity of offers

Bidders shall remain bound by their bids for a period of **ninety (90) days** from the closing date for the receipt of bids.

19. Complementary information

Additional information may be obtained from the Ministry of Secondary Education - Department of Financial and Material Resources, **Service of Public Contracts, Block "C", and Room 813, Tel. 222 23 43 59.**

20. Fight against corruption and bad practices

For any attempt of corruption or unorthodox practice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48. For CONAC call: 1517.

21. Technical assistance

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform please call the numbers (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

22. Discount

The rate of discount proposed by the bidders must be clearly written in figures and words in the submission.

Yaounde, the 25 NOV 2026

The Minister of Secondary Education,

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP/JDM ;
- Chairman ITB* ;
- Notice board ;
- Chrono /Archives.